



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

станция Крыловская

**Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 221 «Об утверждении Положения о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект внес:

Начальник отдела по общим, земельным  
и правовым вопросам администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

С.С.Савченко

Проект подготовил:

Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

Л.Н.Кулиева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – муниципальные служащие) наград, почетных званий и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий принимает награды, звания с письменного разрешения главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района уведомление об отказе принять награду, звание (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение должностному лицу ответственному за ведение кадровой работы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – должностное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в [пунктах 3 – 5](#) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по независящей от него

причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в [пунктах 3 – 5](#) настоящего Положения, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района в удовлетворении ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется должностным лицом ответственным за ведение кадровой работой.

Начальник отдела по общим, земельным  
и правовым вопросам администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

С.С.Савченко

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
муниципальными служащими  
администрации Крыловского  
сельского поселения  
Ленинградского района  
наград, почетных и специальных  
званий иностранных государств,  
международных организаций, а  
также политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Главе Крыловского сельского поселения

Ленинградского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного

\_\_\_\_\_ или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

\_\_\_\_\_ награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование кадровой службы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление**

об отказе принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, другого общественного объединения,  
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)