



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

станция Крыловская

Об утверждении Положения о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 221 «Об утверждении Положения о порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Российской Федерации, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект внес:

Начальник отдела по общим, земельным
и правовым вопросам администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

С.С.Савченко

Проект подготовил:

Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – муниципальные служащие) наград, почетных званий и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий принимает награды, звания с письменного разрешения главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района уведомление об отказе принять награду, звание (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение должностному лицу ответственному за ведение кадровой работы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – должностное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в [пунктах 3 – 5](#) настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по независящей от него

причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в [пунктах 3 – 5](#) настоящего Положения, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района в удовлетворении ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется должностным лицом ответственным за ведение кадровой работой.

Начальник отдела по общим, земельным
и правовым вопросам администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

С.С.Савченко

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
муниципальными служащими
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района
наград, почетных и специальных
званий иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Главе Крыловского сельского поселения

Ленинградского района

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование награды, почетного

_____ или специального звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

_____ награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____ в _____ (наименование кадровой службы)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, другого общественного объединения,
религиозного объединения

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)