



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

станция Крыловская

**О Порядке размещения сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
муниципальные должности, муниципальных служащих администрации  
Крыловского сельского поселения Ленинградского района и членов их семей на  
официальном сайте Крыловского сельского поселения Ленинградского района в  
информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих  
сведений для опубликования средствами массовой информации**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и членов их семей на официальном сайте Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и членов их

семей на официальном сайте Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год (приложение № 2).

3. Отделу по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Джугань) разместить настоящее постановление на сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект внес:

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

В.Г.Джугань

Проект подготовил:

Ведущий специалист отдела  
по общим, земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и членов их семей на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной служащих их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Предоставление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обеспечивается специалистом отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственным за ведение кадровой работы, в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (далее - сводная таблица). Сводная таблица подписывается ответственным исполнителем и главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района и направляется для размещения информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 20-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый

последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу и направляет ее для размещения на официальном сайте, в течение 5 рабочих дней после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на муниципальную должность, на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за ведение кадровой работы, формирует сводную таблицу и направляет ее для размещения на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за ведение кадровой работы:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ответственный за ведение кадровой работы, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

В.Г.Джугань





**ФОРМА**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера лиц,**  
**замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих**  
**администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и**  
**членов их семей на официальном сайте администрации Крыловского сельского**  
**поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной**  
**сети Интернет и предоставления**  
**этих сведений для опубликования средствам массовой информации за**



**отчетный финансовый год  
с 01 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

Фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, муниципальный служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Замещающая должность	Общая сумма декларированного дохода за 20__ год (руб.)	Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, собственности			Недвижимое имущество, находящееся в пользовании			Вид и марка транспортных средств
			вид объекта недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	вид объекта недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	

Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района  
О.А.Деркач

Ответственный исполнитель  
(Ф.И.О.)