

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 11.05.2012 № 60

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
Крыловского сельского поселения, подлежащей обязательному размещению на Интернет-портале
Крыловского сельского поселения Ленинградского района сети Интернет

| Категория информации | Структурное подразделение, ответственное | Периодичность размещения и обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: | | |
| Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, за- | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов |

| | | |
|--|---|---|
| дачи и функции; | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации организации, информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | в течение 5 рабочих дней со дня назначения, утверждения, информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций; | Финансовый отдел | информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации информация поддерживается в актуальном состоянии |

| | | |
|---|---|---|
| | | НОМ СОСТОЯНИИ |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Ежемесячно, по состоянию на 1 число следующее за отчетным месяцем |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет поселения; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, размещаемые для проведения антикоррупционной экспертизы независимыми экспертами | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; | Финансовый отдел | В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственным и муниципальных нужд |

| | | |
|---|---|---|
| Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В течение 5 рабочих дней со дня подписания |
| 1 | 2 | 3 |
| Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Порядок обжалования муниципальных правовых актов; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Информация поддерживается в актуальном состоянии |
| Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления; | Финансовый отдел | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную инфор- | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Информация поддерживается в актуальном состоянии |

| | | |
|--|---|--|
| мацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с | | |
| 1 | 2 | 3 |
| федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | | |
| Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Ежеквартально, по 15 число месяца следующего за отчетным |
| Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития поселения; | Финансовый отдел | Ежеквартально, по 20 число месяца следующего за отчетным |
| Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | Финансовый отдел | Ежеквартально, по 15 число месяца следующего за отчетным |

| | | |
|---|---|--|
| Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Финансовый отдел | Ежегодно, перед началом очередного налогового периода, а также в оперативном порядке, при предоставлении налоговых льгот конкретному хозяйствующему субъекту |
| 1 | 2 | 3 |
| Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| Порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе | | |

| | | |
|---|---|--|
| Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| 1 | 2 | 3 |
| Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | В оперативном порядке при возникновении необходимости |
| Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Отдел по общим, земельным и правовым вопросам | Ежеквартально, по 15 число месяца следующего за отчетным |

