



**СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.05.2016

№ 19

станция Крыловская

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 16 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведе-

ний о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»» признать утратившим силу.

3. Решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 27 декабря 2012 года № 51 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 16 апреля 2010 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Радченко).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Председатель Совета  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

С.М.Яркевич

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Крыловского сельского поселения

Ленинградского района

от 06.05.2016 г. № 19

**Положение**

**о порядке предоставления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, предусмотренной нормативным правовым актом администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района утверждающим перечень должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президен-

та Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

б. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных им специалисту в должностные обязанности, которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Крыловского сельского поселения Ленинградского района, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настояще-

го Положения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Председатель Совета  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

С.М.Яркевич