



ПРОЕКТ

**СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

станция Крыловская

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности Крыловского сельского
поселения Ленинградского района, в связи с утратой доверия**

В соответствии с **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года, руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить **Порядок** увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в связи с утратой доверия.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района по вопросам **социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Радченко)**.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **официального обнародования**.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Председатель Совета Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

С.М.Яркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

Порядок
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих
муниципальные должности Крыловского сельского поселения
Ленинградского района, в связи с утратой доверия

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Крыловского сельского поселения Ленинградского района, в связи с утратой доверия (далее - Порядок), распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Крыловского сельского поселения Ленинградского района на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, осуществляется на основании решения Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, принимаемого по результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в **статье 13.1** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района:

1) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Краснодарского края;

4) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, сведений, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка,

осуществляется на основании соответствующего постановления Председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, которым также утверждается состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия).

6. Комиссия формируется из числа депутатов Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района и должностных лиц администрации муниципального образования Ленинградский район (по согласованию). В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты. Число членов Комиссии не может составлять больше 10 человек. В состав Комиссии не могут быть включены лица, находящиеся в должностном подчинении лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого назначена проверка.

7. Первое заседание Комиссии проводится в срок не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения состава Комиссии. На первом заседании Комиссии принимаются решения о назначении руководителя Комиссии, утверждается перечень проверочных мероприятий, а также сроки их осуществления.

8. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и их должностные лица не вправе препятствовать проведению проверки и осуществлению Комиссией своих полномочий.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. При осуществлении проверки, лица, являющиеся членами Комиссии по проведению проверки, вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого назначено проведение проверки;

2) получать у лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по сведениям, послужившим основанием для осуществления проверки;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, об имеющихся у них сведениях;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Руководитель Комиссии по проведению проверки обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения послужили основанием для назначения проверки - в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого назначено проведение проверки, вправе представлять пояснения в письменной форме и представлять дополнительные материалы, имеющие отношение к существу проводимой проверки.

13. По результатам проверки руководителем Комиссии по проведению проверки оформляется заключение, в котором излагаются:

1) содержание сведений, поступивших в Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района, на основании которых было назначено проведение проверки;

2) содержание письменных объяснений и дополнительных материалов, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

3) перечень проверочных мероприятий, осуществленных Комиссией, и результаты этих мероприятий;

4) выводы Комиссии о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, коррупционных нарушений.

14. Письменная информация, послужившая основанием для назначения проверки, объяснения и материалы, полученные в ходе осуществления проверки, прилагаются к заключению.

15. Результаты проверки сведений могут быть рассмотрены на заседании Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, на котором присутствует не менее двух третей от численности депутатов Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, установленной **Уставом** Крыловского сельского поселения Ленинградского района. В случае отсутствия необходимого кворума, рассмотрение результатов проверки сведений переносится на следующее заседание Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

16. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, считается принятым в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от численности депутатов Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, установленной **Уставом** Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Советом Крыловского сельского поселения Ленинградского района тайным голосованием.

17. Решение об увольнении (об освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается Советом Крыловского сельского поселения Ленинградского района не позднее одного месяца со дня поступления в Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев неисполнения должностных обязанностей по уважительным причинам, проведения комиссией проверки указанной информации и рассмотрения необходимых документов.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с

утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

18. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

19. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть указано существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основание, предусмотренное соответствующим пунктом **статьи 13.1.** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, или об отказе в применении такого взыскания, не позднее пяти дней со дня принятия Советом Крыловского сельского поселения Ленинградского района соответствующего решения, вручается указанному лицу под расписку, либо в этот же срок направляется ему по последнему известному адресу места жительства, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если лицо, замещающее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

21. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит обязательному опубликованию в газете «Степные зори» в срок не позднее 10 дней с даты его принятия.

22. Лицо, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 17 настоящего Порядка, вправе обжаловать данное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

С.М.Яркевич