

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельных  
участков для ведения личного  
подсобного хозяйства»

Паспорт административных процедур и административных действий  
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур  
для выполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных  
участков для ведения личного подсобного хозяйства»)

№	Административные процедуры	Срок выполнения
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником МФЦ или Администрацией	14 календарных дней
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения об опубликовании сообщения о наличии свободного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и размещение на официальном сайте Администрации либо об отказе в предоставлении услуги	
1.3.	Подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
2. Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и размещение на официальном сайте Администрации		
2.1	Подготовка специалистом Администрации извещения о предоставлении земельного участка для публикации и размещения на официальном сайте Администрации	14 календарных дней
2.2	Передача сообщения в периодическое печатное издание и на официальный сайт Администрации	
3. Прием заявлений на предоставление земельного участка после публикации сообщения		
3.1.	Прием специалистом МФЦ, Администрации заявлений о предоставлении земельного участка после публикации, направление в порядке делопроизводства в Администрацию (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день

<b>3.2.</b>	Получение специалистом администрации заявлений о предоставлении земельного участка после публикации (кроме заявлений указанных в п. 1.1.)	30 календарных дней
<b>3.3.</b>	Принятие специалистом Администрации решения о подготовке постановления о предоставлении земельного участка	3 рабочих дня
<b>3.4.</b>	Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка и о проведении аукциона по продаже земельного участка или права заключения договора аренды земельного участка	3 рабочих дня
<b>3.5.</b>	Направление на Комиссию заявлений, полученных после публикации и размещения на сайте извещения, для подготовки земельного участка к предоставлению через торги	3 рабочих дня
<b>4. Оформление правоотношений с единственным заявителем</b>		
<b>4.1.</b>	Подготовка специалистом Администрации постановления о предоставлении земельного участка в собственность или аренду и обеспечение его подписания и согласования	14 календарных дней
<b>4.2.</b>	Подготовка специалистом Администрации договора купли-продажи или аренды земельного участка и обеспечение его подписания	14 календарных дней
<b>4.3.</b>	Передача договора купли-продажи или аренды в МФЦ (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день
<b>4.4.</b>	Уведомление и передача договора купли-продажи или аренды заявителю Администрацией или специалистом МФЦ (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день
<b>Общий срок предоставления муниципальной услуги</b>		Не более 90 календарных дней

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко