

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, на которых расположены
здания, строения, сооружения»

Паспорт административных процедур и административных действий
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур
для выполнения муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»)

№	Административные процедуры	Срок выполнения
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником Администрации, МФЦ и передача их в Администрацию (при предоставлении услуги через МФЦ)	Не более пяти дней
1.2.	Принятие решения о предоставлении земельного участка	
1.3.	Отказ в предоставлении земельного участка	Не более пяти дней
2. Подготовка постановления о предоставлении земельного участка		
2.1	Подготовка специалистом Администрации постановления о предоставлении земельного участка	Не более 14 календарных дней
2.2	Согласование и регистрация постановления	
3. Подготовка договора купли-продажи или аренды земельного участка		
3.1.	Подготовка специалистом Администрации договора купли-продажи или аренды земельного участка	Не более 10 календарных дней
4. Вручение заявителю (заявителям) правоустанавливающих документов на земельный участок		
4.1.	Передача постановления о предоставлении земельного	1 рабочий

	участка в постоянное (бессрочное) пользование, договора аренды или купли-продажи в МФЦ	день
4.2.	Уведомление и передача специалистом МФЦ постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договора аренды или купли-продажи заявителю (заявителям)	1 рабочий день
4.3.	Подписание иными правообладателями здания, строения или помещений договора аренды со множественностью лиц в случае, если договор аренды подготовлен на основании заявления о предоставлении земельного участка в аренду любого из правообладателей здания, сооружения или помещений в них.	Не более 30 календарных дней
Общий срок предоставления муниципальной услуги		Не более 60 календарных дней

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

С.С.Савченко