

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прекращение
правоотношений с правообладателями
и арендаторами земельных участков»

Паспорт административных процедур и административных действий
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур
для выполнения муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с
правообладателями и арендаторами земельных участков») при предоставлении
услуги через МФЦ

№	Административные процедуры	Срок выполне- ния
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником МФЦ и передача их в Администрацию	7 календар- ных дней
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения специалистом Администрации	
1.3.	Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги	
2. Подготовка уведомления о согласии на залог права аренды земельного участка, перенаем (переуступку) права аренды и субаренду земельного участка;		
2.1	Подготовка специалистом Администрации соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования	14 календар- ных дней

2.2		
Под пис ани е и рег ист рац ия сог лаш ени я о рас тор жен ии дог ово ра аре нды или дог ово ра без воз мез дно го пол ьзо ван ия зем ель ног о уча стк а, пос тан		

3. Выдача заявителю соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования		
3.1.	Передача заявителю соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования в МФЦ	1 рабочий день
3.2.	Уведомление и передача специалистом МФЦ соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования заявителю	1 рабочий день
Общий срок предоставления муниципальной услуги		Не более 30 календарных дней

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко