

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Крыловского сельского поселения

Ленинградского района

от _____ № _____

Порядок ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей, которые имеют право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей, которые имеют право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» определяет процедуры ведения реестра граждан, имеющих трех и более детей, которые имеют право на однократное бесплатное получение в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Реестр).

1.2. Ведение реестра осуществляет администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – администрация).

2. Случай предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно

2.1. Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее - заявитель), без торгов имеет право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ, с момента возникновения права собственности на построенный на этом земельном участке жилой дом, не предназначенный

к разделу на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания), высотой не выше трех надземных этажей в случае соблюдения следующих условий:

1) заявитель состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в аренду земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) (далее - Перечень);

2) заявитель в течение последних пяти лет должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией или судебным решением) на территории муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения, в границах которого испрашивается земельный участок;

3) ни одному из указанных родителей на территории муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения, в границах которого испрашивается земельный участок, ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

4) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве");

5) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:

18 лет;

19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

3. Порядок постановки заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в аренду, основания для отказа заявителю в постановке на учет

3.1. Для приобретения земельного участка в аренду заявитель подает заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка (далее - учет), с приложением документов, указанных в [пункте 3.3.](#) в администрацию Крыловского сельского поселения.

3.2. В заявлении о постановке на учет указывается помимо сведений о заявителе цель использования земельного участка. Форма [заявления](#) о постановке на учет определена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.3. Для постановки на учет к письменному [заявлению](#) должны быть приложены копии:

паспорта заявителя;

судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации;

документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления;

свидетельства о браке в случае несовпадения фамилии заявителя и ребенка (детей);

справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения);

уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

3.4. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, запрашиваются органами местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Администрация Крыловского сельского поселения сверяет представленные заявителем для постановки на учет копии документов с их оригиналами.

3.6. Администрация сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о постановке на учет с приложением документов, указанных в пункте 3.3. принимает решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке его на учет по основаниям, определенным в [пункте](#) 3.8. настоящего Порядка.

3.7. Решение о постановке на учет с указанием времени и даты постановки на учет или об отказе в постановке на учет выдается заявителю или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Датой и временем постановки заявителя на учет считаются дата и время подачи им заявления о постановке на учет с приложением документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются:

- 1) представление неполного пакета документов;
- 2) несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленным разделом 2 настоящего Порядка.
- 3) уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей.

4. Порядок снятия заявителя с учета.

4.1. Заявитель, состоящий на учете, снимается с учета решением администрации Крыловского сельского поселения на основании:

1) подачи заявителем заявления о снятии с учета в следующих случаях:

а) выезд его на постоянное место жительства за пределы соответствующего городского или сельского поселения, городского округа, муниципального района, за исключением выезда заявителя из одного поселения в другое поселение в составе одного муниципального района при отсутствии в данных поселениях утвержденных правил землепользования и застройки;

б) уменьшение состава семьи заявителя, в результате которого количество детей стало менее трех;

в) после постановки на учет заявителя:

г) дети заявителя переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве");

д) заявитель лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах;

2) решения о предоставлении в аренду заявителю, состоящему на учете, земельного участка в случае, установленном настоящим Порядком;

3) учетных данных, когда возраст младшего из детей не соответствует настоящему Порядку;

4) выявления фактов, установленных в результате взаимодействия между органом местного самоуправления и соответствующими федеральными и краевыми структурами.

4.2. В случаях смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) заявителя, состоящего на учете, его очередность сохраняется за проживающим на территории Крыловского сельского поселения другим родителем (усыновителем) всех детей, указанных в заявлении заявителя, состоявшего ранее на учете, после письменного уведомления другим родителем (усыновителем) администрации Крыловского

сельского поселения о наступлении таких обстоятельств и подачи заявления о постановке на учет в порядке, установленном настоящим Порядком, с приложением соответствующих документов в течение 90 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.3. Администрация сельского поселения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления проверяет достоверность сведений, изложенных в уведомлении, и принимает решение о внесении соответствующих изменений в решение о постановке на учет заявителя из-за наступления вышеуказанных обстоятельств.

4.4. Решение органа местного самоуправления о снятии с учета выдается заявителю, состоявшему на учете, или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Порядок приема и регистрации заявлений

5.1. Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом администрации в Журнале регистрации заявлений граждан о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка.

5.2. В течение 5 дней органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

5.3. После проведения проверки соответствия сведений и при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка администрацией принимается решение о включении Заявителя в Реестр.

5.4. Решение о постановке на учет с указанием времени и даты постановки на учет или об отказе в постановке на учет выдается заявителю или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Должностное лицо администрации в течение 5 дней с даты принятия решения о включении Заявителя в Реестр вносит реестровую запись о Заявителе в Реестр, формирует учетное дело Заявителя, которое содержит документы, являющиеся основанием для включения Заявителя в Реестр с приложением копии решения о включении Заявителя в Реестр.

5.6. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи и дата и время присвоения реестрового номера;
- 2) фамилия, имя, отчество Заявителя;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- 4) данные документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка в собственность;
 - 5) удостоверение многодетной семьи;
 - д) адрес регистрации по месту жительства Заявителя;
 - е) дата и номер регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- з) вид целевого использования земельного участка (индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства).

5.7. Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии датой поступления заявления и документов Заявителя.

5.8. В случае если в один и тот же день были зарегистрированы заявления и документы нескольких Заявителей на предоставление земельного участка, то реестровый номер присваивается в порядке поступления заявлений и документов.

6. Порядок формирования перечней земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду заявителям

6.1. В целях предоставления заявителям земельных участков в аренду администрация Крыловского сельского поселения формирует и утверждает Перечень.

6.2. Перечень утверждается представительным органом Крыловского сельского поселения не позднее 180 календарных дней после постановки на учет первого заявителя.

6.3. В Перечень представительным органом Крыловского сельского поселения вносятся изменения по включению в него земельных участков не позднее чем через 180 календарных дней после постановки заявителя на учет и по исключению из него земельных участков, по которым заключены с заявителями договоры аренды или в течение 180 календарных дней не поданы заявления. В Перечень включаются земельные участки, поставленные на кадастровый учет в результате проведенных межевых работ, а также стоящие на кадастровом учете как ранее учтенные с указанием кадастрового номера, местоположения, вида разрешенного использования земельного участка и его площади.

7. Порядок и условия предоставления земельных участков в аренду заявителям

7.1. Заявитель, заинтересованный в предоставлении земельного участка, предварительно ознакомившись с местоположением земельных участков, указанных в Перечне, подает в администрацию Крыловского сельского поселения письменное [заявление](#) только на один земельный участок, указанный в Перечне.

7.2. В случае подачи в течение 20 календарных дней с момента публикации решения представительного органа Крыловского сельского

поселения Перечня нескольких заявлений от различных заявителей на предоставление одного и того же земельного участка заявления рассматриваются в порядке очередности постановки заявителей на учет. По истечении указанного срока заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи.

7.3. В течение не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления администрация Крыловского сельского поселения принимает решение:

- о предоставлении земельного участка в аренду;
- об отказе в предоставлении земельного участка в аренду с обоснованием отказа.

Заявитель, по заявлению которого принято решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в связи с более поздней постановкой на учет или поздней подачей заявления на предоставление земельного участка в аренду, имеет право на повторную подачу заявления на другой земельный участок, включенный в перечень.

7.4. Администрация Крыловского сельского поселения не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения выдает заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением копию принятого решения, а в случае положительного решения - с приложением трех экземпляров проектов договоров аренды.

7.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении земельного участка в аренду, должен в течение 30 календарных дней с момента получения проекта договора аренды обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации права на земельный участок и не позднее трех рабочих дней с момента государственной регистрации договора представить администрации Крыловского сельского поселения один экземпляр зарегистрированного договора аренды земельного участка. В случае невыполнения данного требования решение администрации Крыловского сельского поселения о предоставлении земельного участка подлежит отмене с одновременной постановкой заявителя снова на учет с даты принятия решения об отмене.

7.6. Земельный участок предоставляется заявителю сроком на 20 лет. Права по договору аренды земельного участка не подлежат переуступке третьим лицам (кроме детей, супругу или супруге).

7.7. Размер арендной платы устанавливается:

- высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

- органом местного самоуправления (муниципального района или городского округа) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

7.8. Размер земельного участка устанавливается представительным органом Крыловского сельского поселения при утверждении Перечня с учетом Правил землепользования и застройки, землеустроительной и градостроительной документации.

7.9. В течение срока договора аренды земельного участка заявитель должен использовать арендуемый земельный участок в соответствии с разрешенным видом использования и разместить на нем индивидуальный жилой дом, не предназначенный к разделу на квартиры (дом, пригодный для постоянного проживания), высотой не выше трех надземных этажей. С момента возникновения права собственности на размещенный индивидуальный жилой дом у заявителя возникает право бесплатно приобрести в собственность земельный участок, на котором он расположен. Для прекращения договора аренды заявитель подает заявление в орган местного самоуправления с приложением копии документа, подтверждающего право собственности на индивидуальный жилой дом, а орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении земельного участка заявителю в собственность бесплатно и прекращает договор аренды.

8. Ответственность заявителя, получившего право использования земельного участка по договору аренды

8.1. В случае, если заявителем земельный участок используется не по целевому назначению в соответствии с его разрешенным использованием, к заявителю применяются административные меры, предусмотренные статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, администрация Крыловского сельского поселения договор аренды расторгает в установленном порядке, а данный земельный участок включается в Перечень.

8.2. В случае, если заявителем земельный участок не используется, к заявителю применяются административные меры, предусмотренные статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

в случае отсутствия на данном земельном участке индивидуального жилого дома или объекта незавершенного строительства администрация Крыловского сельского поселения договор аренды расторгает в установленном порядке, а данный земельный участок включается в Перечень;

в случае, если на земельном участке расположен объект незавершенного строительства, такой объект изымается у собственника по решению суда путем продажи его с публичных торгов, вырученные на торгах деньги выплачиваются бывшему собственнику объекта незавершенного строительства, а договор аренды заключается администрацией Крыловского сельского поселения с новым собственником объекта незавершенного строительства.

Ведущий специалист отдела
по общим, земельным и правовым
вопросам администрации Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

Л.Н.Кулиева

к Порядку

Главе муниципального образования

от

(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт: серия, N, кем выдан,
дата выдачи)

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу поставить меня, гражданина, имеющего _____ детей, на учет для получения в аренду земельного участка для _____

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и подтверждаю, что мои дети не переданы, под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве");

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на _____ л.);
- 2) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на _____ л.);
- 3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на _____ л.);
- 4) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации) (на _____ л.);
- 5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на _____ л.);
- 6) уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (на _____ л.).

Дата

Подпись

Ф.И.О.