



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

станция Крыловская

**Об определении пункта временного размещения
населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера на территории
Крыловского сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях организации приема, учета, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителю МБОУ СОШ № 3 Е.Б.Кубашовой создать на базе учреждения пункт временного размещения Крыловского сельского поселения Ленинградского района для эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций.

2. Утвердить:

2.1. Положение о пункте временного размещения населения в Крыловском сельском поселении Ленинградского района (приложение № 1).

2.2. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения населения в Крыловском сельском поселении Ленинградского района, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций (приложение № 2).

2.3. Перечень транспортных средств для перевозки пострадавшего населения из зоны возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение № 3).

3. Заместителю главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района В.А.Кириченко:

3.1. Оказать методическую помощь по созданию и организации работы пункта временного размещения руководителю МБОУ СОШ № 3 Е.Б.Кубашовой.

3.2. Организовать контроль и проверку готовности пункта временного размещения к практическому развертыванию.

4. Рекомендовать главному врачу участковой больницы ст.Крыловской В.С.Самсонову закрепить за пунктом временного размещения 1 врача (1 фельдшера) и 2 медицинских сестер.

5. Рекомендовать ОМВД по Ленинградскому району (Воловик), в период функционирования пункта временного размещения, обеспечить охрану общественного порядка и безопасность пострадавшего населения.

6. Начальнику пункта временного размещения населения:

6.1. Приказом по организации назначить администрацию пункта временного размещения населения.

6.2. Разработать и утвердить организационно-распорядительную документацию в соответствии с Положением о пункте временного размещения населения в Крыловском сельском поселении Ленинградского района, утвержденным настоящим постановлением.

7. Отделу по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Джугань) организовать заключение предварительных договоров (соглашений) на перевозку, размещение и первоочередное обеспечение пострадавшего населения.

8. Финансовому отделу администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (Кохан) финансирование расходов по созданию, развертыванию и использованию пункта временного размещения по прямому назначению осуществляется за счет средств бюджета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района В.А.Кириченко.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о пункте временного размещения населения в Крыловском сельском поселении Ленинградского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и является основным документом, регламентирующим работу пункта временного размещения (далее – ПВР).

1.2. Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы т.д.).

1.3. В случае, когда вместимость общественных зданий не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам жилья, возможно строительство быстровозводимых зданий.

1.4. При выборе места размещения ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с которым будет определен ПВР.

II. Цель и задачи создания пункта временного размещения

2.1. Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

2.2. Основные задачи пункта временного размещения:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка документов ПВР;
- подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
- подготовка оборудования и имущества;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;
- регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

III. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

3.1. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, организации, при котором создается ПВР.

3.3. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4. В штат администрации ПВР входят: начальник ПВР, заместитель начальника ПВР, группа приема и размещения, группа учета и регистрации, группа охраны общественного порядка (далее – группа ООП), группа комплектования, отправки и сопровождения, стол справок, медицинский пункт, комната матери и ребенка.

3.5. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

IV. Планирование приема населения на пунктах временного размещения

4.1. Расчет приема эвакуируемого населения на ПВР необходим для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения в ЧС и для распределения эвакуируемого населения.

4.2. Начальник ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить соглашение с администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

V. Основные функциональные обязанности должностных лиц ПВР

5.1. Начальник пункта временного размещения является руководителем учреждения, организации, при котором создан пункт временного размещения, подчиняется председателю эвакуационной комиссии Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5.2. Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

5.3. Начальник пункта временного размещения обязан:
совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

знать количество принимаемого населения;

осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

организовывать обучение и инструктаж личного состава пункта временного размещения;

разрабатывать и доводить порядок оповещения личного состава ПВР;

распределять обязанности между личным составом ПВР, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации;

поддерживать связь с эвакуационной комиссией Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5.4. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника ПВР.

5.5. Заместитель начальника ПВР обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

организовать оповещение и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;

в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;

поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;

представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения в эвакуационную комиссию Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

5.6. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР.

5.7. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

распределять обязанности среди сотрудников группы;
составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;
докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

5.8. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории ПВР.

5.9. Медицинский пункт пункта временного размещения оказывает первую медицинскую помощь заболевшим и следит за санитарным состоянием на ПВР.

5.10. Комната матери и ребенка пункта временного размещения организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение.

5.11. Стол справок пункта временного размещения дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

5.12. Действия администрации ПВР при угрозе и возникновении ЧС определяются календарным планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

VI. Перечень документов пункта временного размещения

6.1. Документы, необходимые на ПВР:

Положение о ПВР объекта;

функциональные обязанности личного состава ПВР;

приказ руководителя объекта о назначении администрации ПВР (приложение 1);

календарный план работы администрации ПВР (приложение 2);

журнал учета прибытия населения на ПВР, расположенного в помещении, при возникновении ЧС в Крыловском сельском поселении Ленинградского района (приложение 3);

журнал принятых и отданных распоряжений, донесений, докладов (приложение 4);

журнал учета прибытия родителей и детей в комнате матери и ребенка ПВР, расположенного в помещении, при возникновении ЧС в Крыловском сельском поселении Ленинградского района (приложение 5);

план размещения населения на ПВР (приложение 6);

схема оповещения и сбора администрации ПВР (приложение 7);

схема связи и управления ПВР (приложение 8);

штатно-должностной список ПВР (приложение 9);

схема размещения ПВР (поэтажный план);

телефонный справочник;

бирки, указатели, повязки;
паспорт ПВР;
перечень рабочих папок и документов ПВР.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

П Р И К А З № _____

О создании пункта временного
размещения (ПВР)

« ____ » _____ 20__ г.

ст.Крыловская

В соответствии с постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об определении пункта временного размещения населения, эвакуируемого при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района» для временного размещения населения, отселяемого (эвакуируемого) из районов возможных чрезвычайных ситуаций создать пункт временного размещения населения (далее – ПВР).

1. Для учета, регистрации и обеспечения размещения прибывающего населения назначить администрацию ПВР в следующем составе:

Начальник ПВР –

Заместитель начальника ПВР –

Начальник группы приема и размещения –

Члены группы размещения: –

Начальник группы регистрации и учета –

Члены группы регистрации и учета: –

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения –

Члены группы комплектования, отправки и сопровождения –

Начальник группы охраны общественного порядка (ООП) –

Члены группы ООП:

Старший информатор стола справок –

Информатор стола справок –

Заведующая комнатой матери и ребенка –

Дежурная комнаты матери и ребенка –

Врач (фельдшер) медицинского пункта –

Медицинская сестра –

Медицинская сестра –

2. Заместителю начальника ПВР для организации работы ПВР разработать следующие документы:

функциональные обязанности администрации ПВР

штатно-должностной список ПВР

календарный план действий администрации ПВР

план размещения эвакуанаселения

схему оповещения и сбора администрации ПВР

схему связи и управления

журналы учета прибытия и убытия населения

журнал принятых и отданных распоряжений

указатели и таблички

3. Заместителю директора, заместителю начальника ПВР вторые экземпляры разработанных документов представить в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

4. Приказ довести до части касающихся.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

