

**СОВЕТ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2015

№ 5

станция Крыловская

**Об утверждении Порядка образования и работы комиссии по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении
лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском
поселении Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, Совет Крыловского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок образования и работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Радченко).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Председатель Совета Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

С.М.Яркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 20.02.2015 № 5

Порядок образования и работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения соблюдения общих принципов служебного поведения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района на постоянной основе (далее - Комиссия).

К лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования Крыловское сельское поселение Ленинградского района на постоянной основе, относится глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

1.2. Настоящий Порядок принимается в целях обеспечения исполнения главой Крыловского сельского поселения Ленинградского района, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами работы Комиссии является содействие:

1) в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

2) в обеспечении соблюдения ограничений, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района на постоянной основе;

3) в соблюдении требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района на постоянной основе;

4) в обеспечении соблюдения иных требований законодательства в области противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих

муниципальные должности в Крыловском сельском поселении Ленинградского района на постоянной основе.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии определяется правовым актом председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2.2. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, депутаты Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, не являющиеся руководителями или работниками муниципальных предприятий, учреждений, учредителем которых является администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района;

б) представители администрации муниципального образования Ленинградский район (по согласованию).

В состав Комиссии могут быть включены независимые эксперты.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии, включая председателя и заместителя председателя, при принятии решений обладают равными правами.

При этом общее число членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

2.5. Состав Комиссии утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации о неисполнении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», либо со дня заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности им по объективной причине соблюсти ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, либо о наличии у лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация, направленная председателю Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении главой поселения поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении главой поселения общих принципов служебного поведения, установленных законодательством;

б) информация о наличии у главы поселения личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) получение председателем Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района уведомления о фактах обращения в целях склонения гавы поселения к совершению коррупционных правонарушений;

г) получение информации о неполных либо недостоверных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) обращение граждан, юридических лиц о фактах совершения главой района коррупционных деяний;

е) получение предварительного письменного уведомления председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района о выполнении главой поселения иной оплачиваемой работы.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество главы поселения;

б) описание нарушения главой поселения общих принципов служебного поведения или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) материалы, подтверждающие нарушение главой поселения общих принципов служебного поведения или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления от председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае, если в Комиссию поступила информация о наличии у главы поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или нарушению общих принципов служебного поведения, председатель Комиссии немедленно информирует об этом председателя Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов и нарушения общих принципов служебного поведения.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с

подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии главы поселения. Заседание Комиссии переносится, если глава поселения не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы поселения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения главой поселения общих принципов служебного поведения;

б) установить, что глава поселения нарушил общие принципы служебного поведения. В этом случае председателю Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района рекомендуется указать главе поселения на недопустимость нарушения общих принципов служебного поведения.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности главы поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности главы поселения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Председателю Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения

Комиссии носят рекомендательный характер.

3.15. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность главы поселения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования;

ж) принятое решение.

3.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.17. Копии решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются председателю Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района, главе поселения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Решение Комиссии может быть обжаловано главой поселения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.19. На основании решения Комиссии о наличии у главы поселения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Председатель Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района вправе принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Председатель Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района должен исключить возможность участия главы поселения в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

3.20. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы поселения, в том числе в случае неисполнения им обязанности, сообщать председателю Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия главой поселения мер по предотвращению такого конфликта, после получения от Комиссии соответствующей информации председатель Совета Крыловского сельского поселения Ленинградского района принимает меры, предусмотренные законодательством.

3.21. В случае установления Комиссией факта совершения главой поселения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан

передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Документы Комиссии (протоколы, другие материалы) хранятся в Совете Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Материалы и решение Комиссии, принятое в отношении главы поселения, хранятся в его личном деле.

Председатель Совета Крыловского
сельского поселения Ленинградского района

С.М.Яркевич