АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2015 № 88

станица Крыловская

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Крыловского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и в целях совершенствования работы муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности их деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Крыловского сельского поселения Ленинградского района (прилагается).

2. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района О.А.Деркач

Проект внес:
Начальник отдела по общим.
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района С.С.Савченко

Проект подготовил:
Ведущий специалист отдела по общим.
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского

поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 15.05.2015 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Крыловского сельского поселения Ленинградского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее именуются - предприятия). Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

а) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

в) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – администрация):

а) образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);

б) составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

в) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

г) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя предприятия в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

5. График проведения аттестации утверждается распоряжением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), должна производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

8. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

9. Аттестационная комиссия:

а) готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

б) составляет и утверждает аттестационные тесты;

в) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

10. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

а) отраслевой специфики предприятия;

б) правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

в) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

г) основ управления предприятиями, финансового аудита и планирования;

д) основ маркетинга;

е) основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

11. В результате аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

Аттестационная комиссия также вправе одобрить проект распоряжения администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района о расторжении трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.

Начальник отдела по общим.
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района С.С.Савченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения
аттестации руководителей
муниципальных унитарных
предприятий Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и год рождения _____

3. Занимаемая должность _____
_____
_____

4. Сведения об образовании _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
специальность по образованию)
_____
_____

5. Сведения о повышении квалификации _____
_____
_____

6. Сведения о переподготовке _____
_____
_____
_____
_____

8. Общий трудовой стаж _____

9. Вопросы к руководителю предприятия и краткие ответы на них
_____
_____
_____
_____

_____

10. Предложения, высказанные руководителем предприятия _____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Замечания и предложения, высказанные Аттестационной комиссией

_____

_____

_____

_____

_____

_____

12. Краткая оценка выполнения руководителем предприятия рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

_____

_____

13. Решение Аттестационной комиссии _____

_____

(соответствует занимаемой должности)

_____

(не соответствует занимаемой должности)

_____

14. Рекомендации Аттестационной комиссии _____

_____

_____

_____

15. Количественный состав Аттестационной комиссии _____ человек.

16. На заседании присутствовало _____ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов «За» _____, «Против» _____.

17. Примечание _____

_____

_____

_____

_____

18. Особое мнение (при наличии) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель
Аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя
Аттестационной комиссии _____

Секретарь
Аттестационной комиссии _____

Члены Аттестационной Комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись и дата)