АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2015 № 168

станица Крыловская

Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).

2. Контроль выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по общим, земельным и правовым вопроса С.С.Савченко..

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования..

Исполняющий обязанности
главы Крыловского сельского
поселения Ленинградского района В.А.Кириченко

Проект внес:
Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района С.С.Савченко

Проект подготовил:
Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 26.08.2015 № 168

ПОРЯДОК
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 14, пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса РФ, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

а) администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района, либо уполномоченная ею организация;

б) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации от 5 декабря 2014года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса РФ.

Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

4. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

5. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему По-

рядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

6. Наймодатель вправе в течении одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;

б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателеям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

7. По результатам проведенной проверки наймодатель в течении 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

8. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае не предоставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

_____
(наименование наймодателя)

_____
(ФИО заявителя)

_____
(место жительства)

_____
(телефон)

заявление.

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «_____»_____ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____
(наименование органа, принявшего решения)
№_____ от «___»_____20_____г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____человек (а).

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизирование, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____
(ФИО заявителя)
_____ «_____»_____20___г.

Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района Л.Н.Кулиева

Приложение № 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Форма реестра
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Реестр
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального использования

_____
(наименование наймодателя)

№ № пп	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		ФИО заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания: 1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». Члены семьи заявителя регистрируются под его номером, на каждого отводится строка.
2. В графе 2 указывается дата поступления заявления.

3. Графы 3-6 заполняются на заявителя и членов его семьи на каждого по отдельной строке

4. В графе 7 указываются время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с решением уполномоченного органа о постановке на учет дата и номер данного решения

5. В графе 8 гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения с указанием даты ее получения.

В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в графе 8 делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением» с указанием даты отправления, должности, ФИО исполнителя, отправившего расписку и ставиться подпись.

6. В графе 9 указывается дата заключения договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения и его адрес. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления указывается «Отказано» с указанием даты и причины снятии с

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования

Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Расписка
о получении заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель_____
ФИО

предоставил, а наймодатель_____
(наименование наймодателя)

получил «___»_____20_____года заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер_____в реестре граждан, подавших заявление о получении заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял_____
(должность)

_____
(ФИО исполнителя, принявшего заявление)

_____ «_____»_____20_____г.
(подпись)

МП