



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2012

№ 59

станция Крыловская

**Об утверждении Порядка регистрации и учёта аттракционной техники на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района**

Во исполнении постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года №721 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок регистрации и учёта аттракционной техники на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение № 1).

1.2. Форму карточки регистрации аттракциона (приложение № 2).

1.3. Форму заявления о регистрации аттракциона (приложение № 3).

1.4. Состав комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение № 4).

1.5. Положение о комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники, установленной на Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение № 5).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района В.А.Кириченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект подготовил и внес:  
Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского  
сельского поселения

Л.Н.Бондаренко

Согласовано:  
Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

В.Г.Джугань

Заместитель главы  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района

В.А.Кириченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 11.05.2012 № 59

**Порядок регистрации и учёта аттракционной техники  
в Крыловском сельском поселении Ленинградского района**

Владельцы (арендаторы) аттракционов обязаны зарегистрировать аттракционную технику в администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Незарегистрированные аттракционы к эксплуатации не допускаются.

Регистрации до пуска в эксплуатацию подлежат как стационарные, так и передвижные механизированные аттракционы, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов неживой энергии.

Регистрации подлежат аттракционы, находящиеся:

в парках культуры и отдыха;

на пляжах, зонах отдыха (размещенные на период курортного сезона);

в передвижных аттракционных комплексах;

а также отдельно стоящие водные горки.

Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) представляет в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района следующие документы:

- заявление о регистрации с указанием места размещения аттракциона, его наименования, года выпуска, завода и страны изготовителя;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;

- эксплуатационную документацию на русском языке (руководство по эксплуатации);

- приказы об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных по охране труда, пожарной и электробезопасности, инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион;

- заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы);

- сертификат соответствия на аттракцион (при наличии);

- заключение специализированной организации о техническом состоянии аттракциона (для импортных аттракционов, ранее бывших в эксплуатации);
- копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

Если копии документов не заверены нотариусом, то они представляются с предъявлением оригинала.

Владелец (арендатор) аттракциона обязан организовать обучение и аттестацию инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также технического персонала, ремонтирующего и обслуживающего аттракцион.

Владелец (арендатор) обязан незамедлительно информировать администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, обо всех несчастных случаях, произошедших с посетителями аттракционов.

Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района осуществляет регистрацию аттракционной техники при предоставлении полного пакета документов, необходимых для регистрации и учёта аттракционов, и осуществляет выдачу карточек регистрации аттракциона установленного образца или направляет владельцам (арендаторам) аттракционов мотивированный отказ в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации аттракциона, которые необходимо устранить.

Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского  
сельского поселения

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 11.05.2012 № 59

**Краснодарский край**

**администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района**

**Карточка регистрации аттракциона**

N \_\_\_\_\_

Карточка выдана \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия, Ф.И.О. предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

произвел регистрацию аттракциона \_\_\_\_\_  
(наименование аттракциона)

расположенного \_\_\_\_\_  
(местонахождение/адрес аттракциона)

Завод изготовитель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Заводской номер \_\_\_\_\_

Регистрация произведена в соответствии с **постановлением** главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 N 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае" и постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района".

Карточка регистрации аттракциона может быть аннулирована решением комиссии по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, утвержденной постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ "Об учете и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района", за неоднократные нарушения законодательства и **постановления** главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года N 721 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае".

Зарегистрирован в журнале регистрации и учета аттракционов, порядковый номер \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района \_\_\_\_\_

О.А.Деркач

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 11.05.2012 № 59

**Образец  
заявления о регистрации аттракциона**

Главе Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района  
Председателю комиссии  
по учету и регистрации аттракционной  
техники, установленной на  
территории Крыловского сельского  
поселения  
О.А.Деркач

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ руководитель организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полное наименование организации)

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Прошу произвести регистрацию аттракциона \_\_\_\_\_,  
(наименование аттракциона)

расположенного \_\_\_\_\_  
указать место расположение аттракциона/адрес

Завод изготовитель \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского  
сельского поселения

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 11.05.2012 № 59

**СОСТАВ**

**комиссии по учёту и регистрации аттракционной техники на территории  
Крыловского сельского поселения Ленинградского района**

Деркач Олег Анатольевич	Глава Крыловского сельского поселения Ленинградского района, председатель комиссии;
Кириченко Владимир Анатольевич	Заместитель главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района, заместитель председателя комиссии;
Бондаренко Лина Николаевна	Ведущий специалист администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Джугань Валентина Георгиевна	Начальник отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района;
Стоякин Юрий Алексеевич	Директор СЦК ст.Крыловской;
Воблый Владимир Николаевич	Начальник сетевого участка Ленинградских электросетей (по согласованию);
Кохан Наталья Юрьевна	Начальник финансового отдела администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского  
сельского поселения

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 11.05.2012 № 59

**Положение**  
**о комиссии по учету и регистрации аттракционной техники,**  
**установленной на территории Крыловского сельского поселения**  
**Ленинградского района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по учету и регистрации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее по тексту - комиссия), является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по недопущению эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района в нарушение установленных "Правил обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов в Краснодарском крае", утвержденных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 августа 2010 года N 721 (далее - Правила).

1.2. Комиссия организует свою работу по рассмотрению фактов небезопасной эксплуатации аттракционов, установленных на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, во взаимодействии с собственниками (арендаторами) аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, независимо от ее формы собственности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района, Правилами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Контроль за осуществлением регистрации и учета всей аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2.1.2. Осуществление мониторинга деятельности организаций, эксплуатирующих аттракционную технику, установленную на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.1.3. Координация работы организаций всех форм собственности с целью недопущения эксплуатации аттракционной техники в нарушение установленных Правил.

2.1.4. Выработка профилактических мероприятий по недопущению фактов несчастных случаев на аттракционах, установленных на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

### **3. Права**

3.1. По результатам рассмотрения материалов комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решение о выдаче карточки регистрации аттракциона, а также о признании недействительной карточки регистрации аттракциона в случае многократного нарушения организациями, эксплуатирующими аттракционную технику, Правил.

3.2. Запрашивать в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Объяснения от должностных лиц, допустивших эксплуатацию аттракционной техники в нарушение требований действующего законодательства.

3.2.2. Предоставление материалов (информации) от должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц (независимо от форм собственности) по вопросам, выносимым на заседание комиссии.

3.2.3. От физических и юридических лиц (независимо от форм собственности), допустивших нарушения действующего законодательства в части безопасной эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, предоставление документов, подтверждающих право собственности на аттракционную технику, и других документов, а также пояснения о причинах допущенных нарушений при эксплуатации аттракционной техники, установленной на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, привлекать специалистов, экспертов для подготовки соответствующих заключений.

### **4. Регламент работы**

4.1. Повестку дня заседания комиссии формирует ответственный секретарь комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (май, сентябрь). На заседании комиссии председательствует председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- назначает заседания комиссии, определяет время и место их проведения;
- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;
- ведет заседание комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

#### 4.4. Секретарь комиссии:

- извещает лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
- обеспечивает лиц, входящих в состав комиссии, необходимыми материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний комиссии и передает их на подпись председателю комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

#### 4.6. Все заседания комиссии являются открытыми.

Заседание комиссии правомочно для принятия решений при наличии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем и утверждается ее председателем.

Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, а также информация о выполнении решений комиссии хранятся у секретаря в течение трех лет.

Контроль за выполнением решения комиссии осуществляется председателем и его заместителем, а в части сроков исполнения - ее секретарем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

Обжалование решений комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Ведущий специалист отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского  
сельского поселения

Л.Н.Бондаренко