



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2012

№ 132

станция Крыловская

О внесении изменений в постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 8 апреля 2010 № 39 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района «Подготовка градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановления администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 8 апреля 2010 № 39 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района «Подготовка градостроительных планов земельных участков», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 8 апреля 2010 № 39 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района «Подготовка градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка градостроительных планов земельных участков»:

а) в подразделе 1.2. раздела 1 предложение «- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 года N 840 "О форме градостроительного плана земельного участка" ("Собрание законодательства РФ", от 09 января 2006 г., N 2, ст. 205);» заменить предложением «- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

б) подраздел 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.5. Перечень документов необходимых для получения
Муниципальной услуги**

- 1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (паспорт), в случае обращения доверенного лица – доверенность и документ, удостоверяющий его личность (копия 1 экземпляр, подлинники для ознакомления);
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- 4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на данный земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 5) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, являются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего подраздела:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на данный земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего подраздела предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Кры-

ловского сельского поселения Ленинградского района находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Крыловского сельского поселения Ленинградского района организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

б) подраздел 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Основания для отказа в предоставлении
Муниципальной услуги**

- 1) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки градостроительного плана земельного участка;
- 2) отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) предоставление заявителем неполной, недостоверной или искажённой информации;
- 4) изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;
- 5) отсутствие документов, наличие которых предусмотрено подразделом 2.5. настоящего раздела;

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Сведения о документе (документах), являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, будут запрашиваться и предоставляться путём межведомственного взаимодействия.

В случае не предоставления заявителем документов, предусмотренных подразделом 2.5. настоящего раздела по собственной инициативе, в течение 3 рабочих дней со дня получения в работу документов работником администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района подготавливаются межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС России) – запрос и представление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (далее - Росреестр) – запрос и предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на испрашиваемый земельный участок.»;

2) приложение № 3 «Блок-схема процедуры подготовки градостроительного плана земельного участка изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект подготовил и внес:
Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

Проект согласован:
Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского
сельского поселения
Ленинградского района

В.Г.Джугань

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 07.11.2012 № 132

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 08.04.2010 № 39

БЛОК-СХЕМА
предоставления администрацией Крыловского сельского поселения

