



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2013

№ 73

станция Крыловская

**Об организации деятельности административной комиссии при
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района**

В целях координации деятельности административной комиссии при администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района и обеспечения взаимодействия с правоохранительными органами, в соответствии с Уставом Крыловского сельского поселения Ленинградского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить форму протокола об административном правонарушении (приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала учета бланков протоколов об административных правонарушениях (приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала учета правонарушений, материалы по которым поступили на рассмотрение административной комиссии (приложение № 3).
4. Ведущему специалисту отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района Л.Н.Бондаренко обеспечить выдачу бланков протоколов об административных правонарушениях должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект внес:

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

В.Г.Джугань

Проект подготовил:

Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловского сельского
поселения
Ленинградского района
от 21.06.2013 № 73

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

_____ (должность,

_____ (фамилия, инициалы лица составившего протокол)

свидетели, понятые

руководствуясь п.п. 1, 2, 3 ч.1. ст. 28.1, ч.1 ст. 28.2 КоАП РФ; ст. 12.1, ст. 12.2 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» составил настоящий протокол в том, что (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического _____ лица):

документ, удостоверяющий личность, паспорт: серия _____ номер _____
когда _____ и _____ кем _____ выдан _____

Для _____ юр. _____ Лиц _____ и _____ индивидуальных _____ предпринимателей
ИНН _____

Состоит на учете _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Тел.: раб _____ дом _____

Дата и место рождения (для физических лиц и представителей юридических лиц): _____

Адрес прописки _____

Адрес проживания _____

Место работы, должность _____

Размер заработной платы (пенсии стипендии) _____
Семейное положение _____ на иждивении _____
Иные сведения _____

СОВЕРШИЛ (обстоятельство нарушения): _____

в результате чего совершил(а) нарушение ответственность за которое предусмотрена п. _____ частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. _____ Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, а именно:

- право ознакомления с протоколом об административном правонарушении (п.4 ст. 28.2);

-право получения под расписку протокола об административном правонарушении (п.6 ст. 28.1);

-право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы (п.1. ст. 25.1);

-с момента составления протокола, об административном правонарушении пользоваться юридической помощью защитника (п.1 ст. 25.1, п.4 ст. 25.5);

-осуществлять иные процессуальные права в соответствии с КоАП Российской Федерации (ст. 25.1);

- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении (п.2 ст. 25.1);

- в установленном законном порядке обжаловать постановление, вынесенное по делу об административном правонарушении (ст.30.1);

-в случае моей неявки и неподачи ходатайства об отложении рассмотрения дела протокол об административном правонарушении рассматривается в мое отсутствие (ст. 25.2);

Статья 51 Конституции РФ разъяснена (ознакомлен (на)) _____

ОБЪЯСНЕНИЕ

Замечание нарушителя по содержанию протокола _____

К ПРОТОКОЛУ ПРИЛАГАЕТСЯ: _____

Законный представитель, индивидуальный предприниматель, физическое лицо _____ (_____)

От подписи, получения копии протокола в присутствии свидетелей отказался:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____))
Копию протокола получил(а) _____

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Обязуюсь явиться на заседание административной комиссии при администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, (ст. Крыловская, ул. Ленина, 5) « _____ » _____ 20__ г. в « _____ » час. « _____ » мин., (по вызову), в случае моей неявки протокол рассматривается в мое отсутствие, уведомлен _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г.

Понятым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25,6 и 25,7 КоАП РФ

Протокол составил _____
должность,

фамилия, инициалы лица составившего протокол)

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол направлен в административную комиссию при администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

« _____ » _____ 20__

Подпись, Ф.И.О. лица, составившего протокол

Ведущий специалист отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 21.06.2013 № 73

Журнал
учета бланков протоколов об административных правонарушениях

№ п/п бланка протокола об административн ом правонарушени и	Дата получения бланка протокола об административн ых правонарушени ях	Ф.И.О. должностного лица, получившего бланк протокола об административн ом правонарушени и	Роспись лица, в получении бланка протокола об административн ом правонарушени и	Отметка о поступлении протокола об административн ом правонарушении в административн ую комиссию (№, дата протокола)
1	2	3	4	5

Ведущий специалист отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко