



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2013

№ 86

станция Крыловская

**Об утверждении Правил  
предоставления молодым семьям социальных выплат  
из средств бюджета Крыловского сельского поселения Ленинградского  
района на приобретение жилья или строительство индивидуального  
жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011—2015 годы», долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» и постановления администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 25 августа 2011 года № 86 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Крыловском сельском поселении на 2011-2015 годы» постановляю:

1. Утвердить Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета Крыловского сельского поселения Ленинградского района на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов (приложение).

2. Постановление администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 25 августа 2011 года № 87 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета поселения на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств местного, краевого и федерального бюджетов в рамках реализации федеральной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района В.Г.Джугань.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект подготовил и внес:  
Ведущий специалист отдела  
по общим, земельным и правовым  
вопросам администрации Крыловского  
сельского поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Крыловского сельского поселения  
Ленинградского района  
от 31.07.2013 № 86

## ПРАВИЛА

**предоставления молодым семьям социальных выплат  
из средств бюджета Крыловского сельского поселения Ленинградского  
района на приобретение жилья или строительство индивидуального  
жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома) с участием средств федерального и краевого бюджетов, в рамках долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2013 – 2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011– 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма), постановления администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 25 августа 2011 года № 86 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Крыловском сельском поселении на 2011-2015 годы».

1.2. Социальные выплаты могут направляться:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой

семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

1.3. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации и одного и более детей, соответствующая следующим условиям (далее – молодая семья):

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.5. настоящих Правил;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить жилищный кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.4. Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.6. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского

(семейного) капитала, а также средства жилищных кредитов, в том числе ипотечных, или жилищных займов.

Заимодавцем может выступать юридическое лицо, Уставом которого определено предоставление жилищных займов, в том числе ипотечных (далее соответственно - заимодавец, займ).

1.7. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Краснодарского края.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Крыловского сельского поселения Ленинградского района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.8. Право молодой семьи на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), форма которого приведена в приложении № 1.

1.9. Возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки направленной на улучшение жилищных условий в рамках подпрограммы предоставляется только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

## **2. Порядок приема, рассмотрения заявлений и учета молодых семей**

2.1. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района, следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 2 (далее – заявление), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- оригинал и копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

- уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме, утвержденной постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий». При этом в уведомление должны быть включены все члены молодой семьи, указанные в

заявлении. Срок действия уведомления на момент подачи заявления составляет 30 дней с даты выдачи уведомления.

- документ(ы), подтверждающий(ие) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которыми являются:

выписка из банковского лицевого счета одного из супругов о размере денежных средств, содержащихся на данном счете;

оригинал и копия сберегательной книжки;

справку (уведомление, извещение или иной документ) из банка (от займодавца) о максимальной сумме кредита (займа) по форме, установленной кредитором (займодавцем);

оригинал и копия государственного сертификата на материнский капитал;

оригинал и копия акта оценки объекта незавершенного строительства индивидуального жилого дома (в случае, если строительство уже ведется).

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных и (или) заемных средств молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем подпункте.

2.2. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 2.1, 4.2 настоящих Правил могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3. Специалист администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, осуществляющий учет нуждающихся в жилых помещениях (далее ответственный специалист) проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов, указанные в абзацах третьем, четвертом и девятом пункта 2.1 настоящих Правил, возвращаются молодой семье.

2.4. Ответственным специалистом проводится проверка документов, перечисленных в пункте 2.1 настоящих Правил. Проверка представленных документов на предмет достаточности денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты производится в соответствии со следующей формулой:

$$Д = Стж - С,$$

где:

Д – денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

Стж – расчетная (средняя) стоимость жилья, рассчитываемая в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

С – размер социальной выплаты, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящих правил.

2.5. Заявление, представленное в администрацию, регистрируется в книге регистрации заявлений, где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

2.6. В случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1, заявление не принимается.

При этом молодой семье выдается письменное уведомление о перечне недостающих для принятия решения документов.

В книге регистрации уведомлений о необходимости представления недостающих документов делается отметка о возврате молодой семье заявления и представленных ею документов с указанием даты их возврата. Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью ответственного специалиста.

2.7. Ответственный специалист организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок со дня вынесения решения.

2.8. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в рамках подпрограммы.

2.9. Повторное обращение с заявлением об участии в федеральной подпрограмме в рамках настоящих Правил допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.10. Ответственный специалист до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует муниципальный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату (далее – муниципальный список участников) (приложение № 3), утверждает его постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

2.11. В муниципальный список участников, включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в участники подпрограммы до 1 августа текущего года.

2.12. В первую очередь в списки включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей, а так же молодые семьи, имеющие в составе семьи инвалидов (супруг (а), ребенок), признанных таковыми в установленном порядке, далее очередность в муниципальном списке участников устанавливается по первичной дате установления факта наличия у членов молодой семьи оснований быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

2.13. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи (рождения (усыновления) ребенка (детей), развода, изменения места регистрации, смерти одного из членов семьи) молодая семья в течение 1 месяца представляет следующие документы:

а) оригинал и копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) ( в случае рождения ребенка (детей));

б) оригинал и копия свидетельства о разводе (в случае развода);

в) оригинал и копии паспортов (в случае изменения места регистрации);

г) оригинал и копия свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

д) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении с учетом изменения состава семьи;

е) документа(ов) о возможности покрытия расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет собственных или заемных средств, указанного(ых) в восьмом – одиннадцатом абзацах п.2.1 настоящих Правил (если есть необходимость).

2.14. Сформированные муниципальные списки – участников ответственный специалист представляет в финансовый отдел администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района. Одновременно с муниципальным списком участников ответственный специалист представляет на электронном носителе файл из компьютерной базы данных, содержащий сведения о молодых семьях – участниках подпрограммы.

2.15. На основании муниципального списка участников с учетом размеров субсидий из федерального и краевого бюджетов, предоставляемых муниципальным образованиям, на планируемый (текущий) год ответственный специалист формирует списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году (далее – муниципальный список претендентов).

2.16. Муниципальный список претендентов формируется с учетом произошедших изменений жизненной ситуации молодых семей с момента включения молодой семьи в муниципальный список участников в соответствии с п.2.13 по форме приложения № 4 и утверждается постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района.



В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в очередности, установленной муниципальным списком участников.

2.17. Ответственный специалист доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, решение департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее - Департамент) о включении их в сводный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2.18. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в адрес молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства с подтверждением факта и даты направления уведомления. В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

2.19. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, ответственный специалист производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Департаментом.

2.20. Департамент может вносить изменения в утвержденный сводный список претендентов в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 4.2 настоящих Правил в срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

Молодые семьи, подавшие заявления об отказе в получении социальной выплаты, исключаются из муниципального списка участников и муниципального списка претендентов.

Взамен молодых семей, отказавшихся от получения социальной выплаты, муниципальный список претендентов пополняется молодыми семьями из муниципального списка участников согласно установленной в нем очередности..

2.21. Ответственный специалист доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, вновь включенных в сводный список претендентов, решение о включении их в сводный список претендентов и производит действия в соответствии с пунктами 2.18 – 2.19.

### 3. Порядок определения размера социальной выплаты

3.1. В рамках настоящих Правил социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

3.2. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Крыловском сельском поселении Ленинградского района. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Крыловском сельском поселении Ленинградского района.

3.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей) – по 18 кв. метров на 1 человека.

3.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Крыловском сельском поселении Ленинградского района, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.6. Доля средств местного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий подпрограммы определяется в соответствии с «Методикой распределения субсидий из краевого бюджета, средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета между муниципальными образованиями Краснодарского края, участвующими в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы», утвержденной краевыми Правилами (далее – Методика).

3.7. Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства. Данная социальная выплата должна быть перечислена одновременно с перечислением социальной выплаты, указанной в свидетельстве, на банковский счет, открытый владельцем свидетельства в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Для предоставления социальной выплаты в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период действия свидетельства, молодая семья также представляет в отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты;
- оригинал и копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- оригинал и копию свидетельства о заключении брака;

Социальная выплата может быть предоставлена молодой семье, если погашение свидетельства не произведено.

#### **4. Организация работы по выдаче свидетельств**

4.1. Выдача свидетельства осуществляется ответственным специалистом на основании выписки из утвержденного департаментом сводного списка претендентов.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

4.2. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления в соответствии с пунктом 2.19 о необходимости представления документов для получения свидетельства подает в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Если молодая семья желает получить социальную выплату в качестве первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодая семья дополнительно представляет документ, подтверждающий принятое банком (заимодавцем) решение о предоставлении молодой семье жилищного кредита (займа), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

Если молодая семья желает получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома, молодая семья дополнительно представляет следующие документы:

оригинал и копию документа, подтверждающего право молодой семьи на земельный участок, который подлежит застройке;

оригинал и копию разрешительной документации на объект строительства в соответствии с действующим законодательством;

оригинал и копию акта оценки объекта строительства (в случае, если строительство уже ведется).

Ответственный специалист организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

4.3. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 4.2 срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.4. При возникновении у молодой семьи – претендента обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района заявление о его

замене с указанием обстоятельств, потребовавших такую замену с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления ответственный специалист выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, указанный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

## **5. Заключение договора банковского счета**

5.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств по форме приложения № 5.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2– месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящих Правил, в отдел по общим. земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

5.2. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В

случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

5.3. Банк ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным представляет в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района по состоянию на 1-е число информацию о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

## **6. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)**

6.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

6.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

6.4. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;  
документы о государственной регистрации права собственности (права аренды) молодой семьи на земельный участок, на котором будет вестись (ведется) строительство жилого дома;  
разрешение на строительство;  
иные разрешения, предусмотренные законодательством (при необходимости);

договор строительного подряда, заключенный со строительной организацией или иным лицом, осуществляющим строительство;

проектно-сметная документация, согласованная в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством (при необходимости).

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6.5. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;  
б) кредитный договор (договор займа);  
в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда.

6.6. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

6.7. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

6.8. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.5 и 6.7 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.



6.9. Администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Крыловского сельского поселения Ленинградского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.10. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств социальной выплаты из местного бюджета на банковский счет.

6.11. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

б) до истечения срока действия договора банковского счета в банк представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа. Принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящих Правил.

6.12. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения; оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома; договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи из муниципального списка участников и муниципального списка претендентов.

6.13. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

6.14. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на

получение предоставляемой ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Крыловского сельского поселения Ленинградского района справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Глава Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Приложение № 1  
к Правилам предоставления молодым  
семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилья

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого**  
**помещения или строительство индивидуального жилого дома**

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

2) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»  
федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы,  
в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная  
выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории  
Краснодарского края

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(включительно).

Свидетельство действительно до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Руководитель органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)  
(расшифровка подписи)

М.П.

В администрацию Крыловского  
сельского поселения  
Ленинградского района

Гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы молодую семью в составе:

супруг

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

супруга

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

;  
дети:

1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ .  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица)  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи принявшего)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьёй 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Подписи  
заявителя и всех дееспособных членов его семьи

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

