



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЫЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2013

№ 88

станция Крыловская

**О Порядке принятия решения о признании (об отказе в признании)
молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в
подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целе-
вой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории
Крыловского сельского поселения Ленинградского района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком и условиями признания молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утверждённого приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 05.05.2011 № 24/а, в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011—2015 годы», долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314 «Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» и долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей в Крыловском сельском поселении на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 25 августа 2011 года № 86 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Определить отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района уполномо-

моченным на осуществление действий по установлению наличия (отсутствия) законных оснований для принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, нуждающимся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, на территории муниципального образования город Краснодар.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

Проект подготовил и внес:
Ведущий специалист по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

Л.Н.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Крыловского сельского поселения
Ленинградского района
от 31.07.2013 № 88

ПОРЯДОК
принятия решения о признании (об отказе в признании)
молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия
в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной
целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории
Крыловского сельского поселения Ленинградского района

Раздел I
Общие положения

1. Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Порядком и условиями признания молодой семьи участником подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утверждённого приказом департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края от 05.05.2011 № 24/а (далее – Приказ), в целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, долгосрочной краевой целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 апреля 2010 года № 314, долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей в Крыловском сельском поселении на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 25 августа 2011 года № 86.

2. Порядок определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

3. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) молодых семей, зарегистрированных по месту жительства на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района, нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района является отдел по общим, земельным и правовым вопросам администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Отдел).

4. Молодой семьёй признаётся семья возраст каждого из супругов которой либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, причём оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее - молодая семья).

Раздел II

Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района

5. Для рассмотрения вопроса о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении) молодая семья обращается в Отдел с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. В заявление должны быть включены все члены молодой семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

6. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении к заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (стр. 2, 3, 5, 14, 17);

2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (независимо от возраста) на всех членов семьи;

свидетельство о заключении (расторжении) брака, при наличии;

3) выписка(и) из лицевого счета жилого(ых) помещения(ий), принадлежащего(их) и (или) принадлежавшего(их) в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, фактически занимаемого(ых) в течение последних пяти лет гражданином и (или) членами его семьи, составленная(ые) не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган. Форма выписки из лицевого счета жилого помещения, порядок её заполнения и выдачи устанавливаются органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства;

4) правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы гражданина и (или) членов его семьи, на занимаемые и принадлежащие на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

5) справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда (ГУП КК «Крайтехинвентаризация»), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю), о имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином, подлежащем государственной регистрации праве, жилого(ых) помещения(ий) и(или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты обращения, на всех членов семьи, в том числе на добрачную фамилию;

В случае регистрации по месту жительства в течение последних пяти лет молодой семьи за пределами Крыловского сельского поселения Ленинградского района, дополнительно справку из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда с места предыдущей регистрации.

6) технический паспорт жилого помещения по месту регистрации гражданина и членов его семьи, и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в Отдел, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в Отдел.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

7) соглашение об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок;

8) договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, при наличии;

9) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, при наличии;

10) справка, подтверждающая тяжёлую форму хронического заболевания согласно перечню, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2006 года № 378, при наличии.

7. Заявление в день поступления в Отдел регистрируется в книге рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, на территории Крыловского сельского поселения Ленинградского района (далее – Книга рассмотрения заявлений), которая ведётся Отделом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Работник Отдела, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдаёт её заявителю.

9. Общий срок принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении составляет не более 10 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

10. Признание (отказ в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении осуществляется в соответствии со статьями 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации с учётом статьи 9 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

11. Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении производится в отношении молодой семьи с применением учётной нормы, установленной постановлением главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района от 28 января 2009 года № 7 «Об определении нормы предоставления и учётной нормы площади жилого помещения граждан, в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Крыловском сельском поселении».

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов молодой семьи, согласно заключённому в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении по-

рядка пользования жилым помещением.

12. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

- 1) поднаимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;
- 2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;
- 3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;
- 4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления, но с регистрационного учёта по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий)) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

13. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, за исключением указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка случаев, не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьёй по договору:

- 1) найма специализированного жилого помещения;
- 2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- 3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
- 4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда.

Общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьёй по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, заключённому с отцом, матерью, бабушкой, дедушкой, братом, сестрой, учитывается при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения.

14. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка;
- 2) не соответствие возраста молодой семьи;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении;

4) не истёк предусмотренный статьёй 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

15. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утверждённой постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

16. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения, выдаётся гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о способе его направления.

17. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, они устраняются Отделом в течение 5 рабочих дней.

Раздел III

Порядок обжалования решения и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц

18. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы Крыловского сельского поселения Ленинградского района.

19. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального Интернет-портала администрации Крыловского сельского поселения Ленинградского района, адрес официального сайта (<http://www.krilovskay.ru>), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

20. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с принятым решением и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

21. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации.

22. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

24. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано членами молодой семьи или их законными представителями в судебном порядке.

Глава Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

О.А.Деркач

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о признании (об отказе в признании)
молодых семей нуждающимися
в жилых помещениях в целях
участия в подпрограмме
«Обеспечение жильём молодых
семей» федеральной целевой
программы «Жилище»
на 2011 – 2015 годы на территории
Крыловского сельского поселения Ле-
нинградского района

**Форма заявления
о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у гражданина
предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся
в жилом помещении**

В администрацию Крыловского сельского поселения
Ленинградского района

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

зарегистрированного(ой) по месту жительства по ад-
ресу: _____
(почтовый индекс, населённый пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего _____,

мобильного _____, рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи) предусмотренных законодательством оснований быть признанным нуждающимся в жилом помещении.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Примечание

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даём) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьёй 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи
заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления со всеми
необходимыми документами

« _____ » _____ Г.