

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение  
дополнительного соглашения к  
договору аренды земельного участка,  
договору безвозмездного срочного  
пользования земельным участком»

Паспорт административных процедур и административных действий  
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур  
для выполнения муниципальной услуги «Заключение  
дополнительного соглашения к договору аренды земельного  
участка, договору безвозмездного срочного пользования  
земельным участком»)

№	Административные процедуры	Срок выполнения
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником Администрации или МФЦ и передача их в Администрацию (при предоставлении услуги через МФЦ)	7 календарных дней
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения специалистом Администрации	
1.3.	Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги	
2. Подготовка дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком		
2.1	Подготовка специалистом Администрации дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком	14 календарных дней
2.2	Подписание дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком	

<b>3. Выдача дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком</b>		
<b>3.1.</b>	Передача дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком заявителю или в МФЦ (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день
<b>3.2.</b>	Уведомление и передача специалистом МФЦ дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного срочного пользования земельным участком заявителю (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день
<b>Общий срок предоставления муниципальной услуги</b>		Не более 30 календарных дней

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко