

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача согласия на залог  
права аренды земельного участка, на  
перенаем или субаренду земельного  
участка»

Паспорт административных процедур и административных действий  
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур  
для выполнения муниципальной услуги «Выдача согласия на залог права  
аренды земельного участка, на перенаем или субаренду  
земельного участка»)

№	Административные процедуры	Срок выполне- ния
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником Администрации или МФЦ и передача их в Администрацию (при предоставлении услуги через МФЦ)	7 календар- ных дней
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения	
1.3.	Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги	
2. Подготовка уведомления о согласии на залог права аренды земельного участка, перенаем (переуступку) права аренды и субаренду земельного участка;		
2.1	Подготовка специалистом Администрации уведомления о согласии на залог права аренды земельного участка, перенаем (переуступку) права аренды и субаренду земельного участка	14 календар- ных дней
2.2	Подписание уведомления и регистрация в журнале исходящих документов	
3. Выдача уведомления о согласии на залог права аренды земельного участка, перенаем (переуступку) права аренды земельного участка, субаренду заявителю		

<b>3.1.</b>	Передача уведомления заявителю или в МФЦ для уведомления заявителя	1 рабочий день
<b>3.2.</b>	Передача специалистом МФЦ уведомления заявителю	1 рабочий день
<b>Общий срок предоставления муниципальной услуги</b>		Не более 30 календарных дней

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко