

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение договора
аренды земельного участка на новый
срок без проведения торгов»

Паспорт административных процедур и административных действий
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур
для выполнения муниципальной услуги «Заключение договора аренды
земельного участка на новый срок без проведения торгов»)

№	Административные процедуры	Срок выполнения
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Прием сотрудником Администрации или МФЦ пакета документов и передача их в Администрацию (при предоставлении услуги через МФЦ)	1 рабочий день
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения	5 календарных дней
1.3.	Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги	
2. Подготовка постановления о предоставлении земельного участка на новый срок без проведения торгов		
2.1	Подготовка специалистом Поселения постановления о предоставлении земельного участка на новый срок без проведения торгов	12 календарных дней
2.2	Согласование постановления о предоставлении земельного участка на новый срок без проведения торгов	
3. Подготовка и заключение договора аренды земельного участка на новый срок без проведения торгов		
3.1.	Подготовка специалистом Поселения договора аренды земельного участка	10 календарных дней
3.2.	Подписание договора аренды земельного участка	
4.	Вручение договора аренды земельного участка заявителю	

4.1.	Передача договора аренды земельного участка в МФЦ	2 рабочих дня
4.2.	Уведомление и передача специалистом МФЦ договора аренды земельного участка заявителю	
Общий срок предоставления муниципальной услуги		Не более 30 календар- ных дней

Начальник отдела по общим,
земельным и правовым вопросам
администрации Крыловского сельского
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко