

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Прекращение  
правоотношений с правообладателями  
и арендаторами земельных участков»

Паспорт административных процедур и административных действий  
(состав, последовательность и сроки выполнения процедур  
для выполнения муниципальной услуги «Прекращение правоотношений с  
правообладателями и арендаторами земельных участков») при предоставлении  
услуги через МФЦ

№	Административные процедуры	Срок выполнения
1	2	3
1. Приём и рассмотрение заявления		
1.1.	Приём, заявления и пакета документов сотрудником МФЦ и передача их в Администрацию	7 календарных дней
1.2.	Проверка специалистом Администрации принятых документов и принятие решения специалистом Администрации	
1.3.	Подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги	
2. Подготовка уведомления о согласии на залог права аренды земельного участка, перенаем (переуступку) права аренды и субаренду земельного участка;		
2.1	Подготовка специалистом Администрации соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования	14 календарных дней
2.2	Подписание и регистрация соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования	
3. Выдача заявителю соглашения о расторжении договора аренды или		

<b>договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования</b>		
<b>3.1.</b>	Передача заявителю соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования в МФЦ	1 рабочий день
<b>3.2.</b>	Уведомление и передача специалистом МФЦ соглашения о расторжении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельного участка, постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования заявителю	1 рабочий день
<b>Общий срок предоставления муниципальной услуги</b>		Не более 30 календарных дней

Начальник отдела по общим,  
земельным и правовым вопросам  
администрации Крыловского сельского  
поселения Ленинградского района

С.С.Савченко